Guía para el análisis de tu

Huella digital y exposición de Datos Personales

Gemini NotebookLM

por Jesús Oliver

wearecentric

¿Qué obtendrás con esta guía?

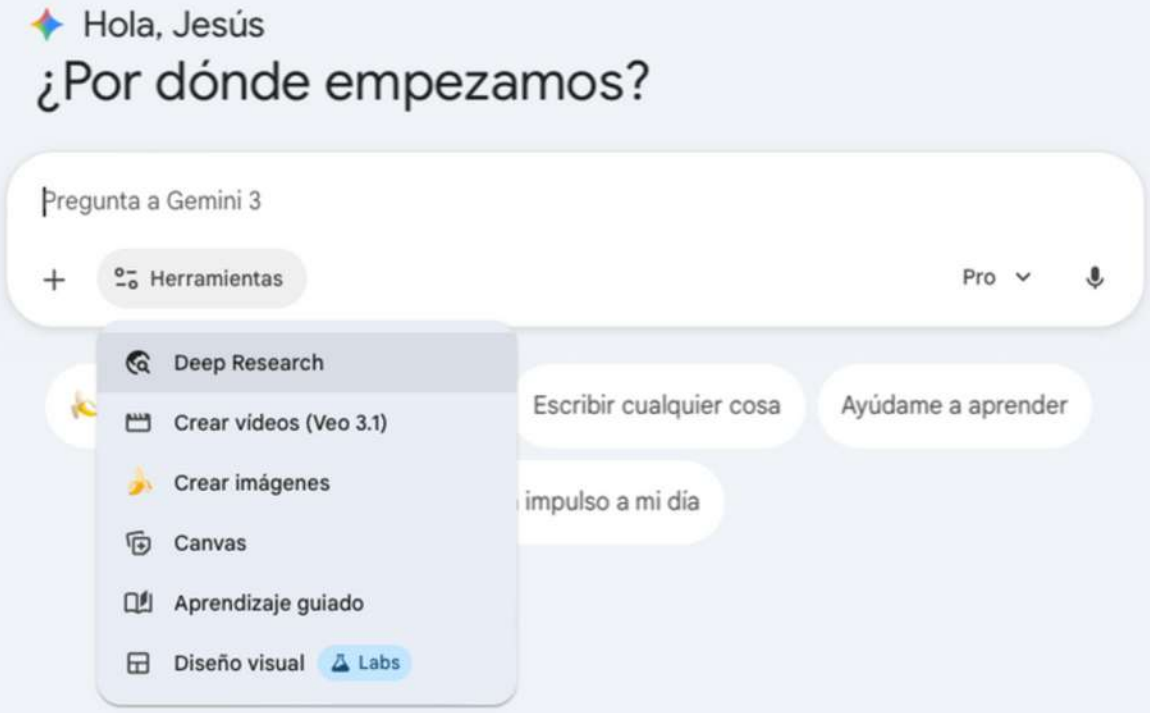
Dispondrás de un informe exhaustivo de tus **datos expuestos en internet.** Al verlo, impresiona un poco, pero lo importante es que todo se puede gestionar.

No quiero que veas esto como una lista de problemas, sino como un **plan de limpieza**. Se trata de que puedas ir cerrando esas ventanas que se han quedado abiertas en Internet con el paso de los años.

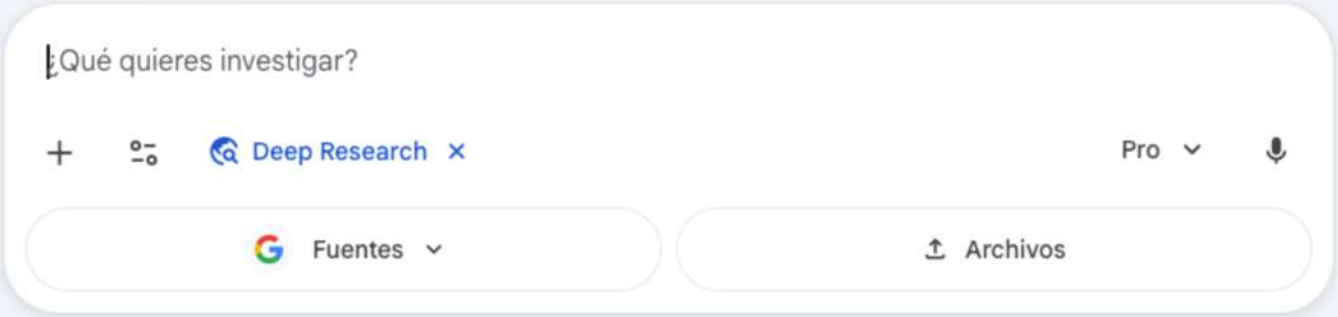
Para crear este proceso hemos utilizado la **Inteligencia Artificial de Gemini y Notebooklm.**

Aquí, te detallo el paso a paso para que lo hagas tú mismo de una manera rápida, fácil y gratis .

1. Dirígite a Gemini



Activa “Deep Research”



**Te recomiendo que trabajes desde el navegador de Chrome que también es de Google.*

2. Copia y Pega este prompt

Actúa como un analista OSINT especializado en privacidad digital y rastreo de datos personales expuestos en Internet.

Objetivo:
Determinar si mi información personal (nombre, correos electrónicos, números de teléfono y direcciones) aparece expuesta públicamente en texto plano o metadatos dentro de documentos indexados, repositorios abiertos, servidores institucionales, cachés o plataformas públicas.

Datos a analizar:
- Nombre completo: [TU NOMBRE COMPLETO]
- Variantes del nombre (iniciales, errores comunes, combinaciones):
 [NOMBRE + APELLIDO], [INICIALES + APELLIDO], [NOMBRE + APELLIDO1 + APELLIDO2], [NOMBRE-APELLIDO]
- Correos electrónicos asociados:
 [EMAIL 1], [EMAIL 2], [DOMINIO DEL EMAIL]
- Números de teléfono asociados:
 [TELÉFONO 1], [TELÉFONO 2]

Simula búsquedas avanzadas tipo Google Dorks combinando los siguientes enfoques:

1) Búsquedas por nombre en documentos indexados:
 - "[TU NOMBRE COMPLETO]" ext:pdf OR ext:doc OR ext:docx OR ext:xls OR ext:xlsx OR ext:txt
 - "[VARIANTE DEL NOMBRE]" ext:pdf OR ext:doc OR ext:xls
 - "acta" "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - "lista" "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - "contacto" "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - "email" "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - "teléfono" "[TU NOMBRE COMPLETO]"

2) Exposición directa de correos electrónicos:
 - intext:"[TU EMAIL]"
 - "[TU EMAIL]" ext:pdf OR ext:doc OR ext:txt OR ext:html
 - "@[DOMINIO DEL EMAIL]" ext:pdf OR ext:txt OR ext:doc
 - "[TU EMAIL]" lista OR acta OR contacto OR responsable
 - "@[DOMINIO DEL EMAIL]" -site:linkedin.com -site:facebook.com

3) Exposición directa de números de teléfono:
 - intext:"[TU TELÉFONO]"
 - "[TU TELÉFONO]" ext:pdf OR ext:doc OR ext:xls OR ext:html
 - "[TU TELÉFONO]" contacto OR teléfono OR móvil OR fijo

4) Búsquedas en dominios institucionales y repositorios:
 - site:.gov "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - site:.edu "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - site:.org "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - site:.es "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - site:drive.google.com "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - site:docs.google.com "[TU EMAIL]"
 - site:dropbox.com "[TU EMAIL]"

5) Repositorios técnicos y foros públicos:
 - site:github.com "[TU EMAIL]" OR "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - site:gitlab.com "[TU EMAIL]"
 - site:stackoverflow.com "[TU EMAIL]"
 - site:stackexchange.com "[TU EMAIL]"

6) Metadatos de documentos (aunque no visibles):
 - filetype:pdf metadata "[TU NOMBRE COMPLETO]"
 - filetype:pdf metadata "[TU EMAIL]"
 - filetype:doc metadata "[TU NOMBRE COMPLETO]"

7) Cachés y versiones antiguas:
 - cache:"[TU EMAIL]"
 - cache:"[TU TELÉFONO]"
 - "versión anterior" "[TU NOMBRE COMPLETO]"

Para cada resultado encontrado, analiza y devuelve:
- URL exacta
- Tipo de fuente (documento, web institucional, repositorio, foro, caché)
- Tipo de archivo (pdf, doc, html, txt, etc.)
- Fragmento exacto donde aparece la información
- Tipo de exposición:
 - Texto plano
 - Metadatos
 - Listado público
 - Documento institucional
- Nivel de riesgo:
 - Bajo (difícil de explotar)
 - Medio (indexado y accesible)
 - Alto (datos directos reutilizables)

Entrega los resultados estructurados, priorizando las exposiciones más antiguas, profundas o menos evidentes, y señala patrones de riesgo recurrentes.

3. **Rellena el prompt con tus datos**

No tienes que rellenar cada vez tu nombre, apellidos...
hazlo solo en "**Datos a analizar**".

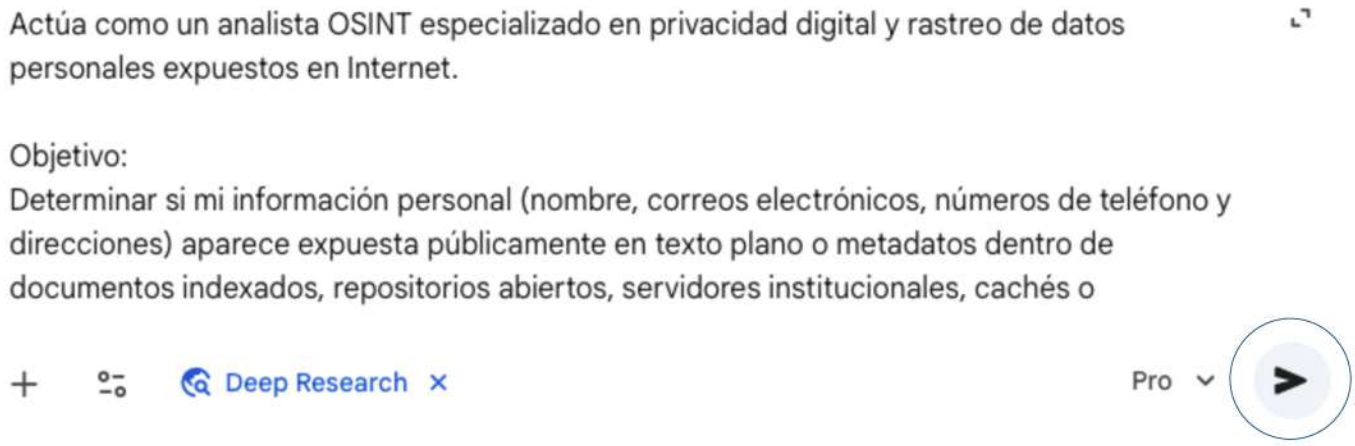
A partir de ahí, los paréntesis que ves no son para rellenar de nuevo, son variables de referencia, no campos que tengas que volver a escribir cada vez.

¿Qué significa realmente "nombre + apellido"?

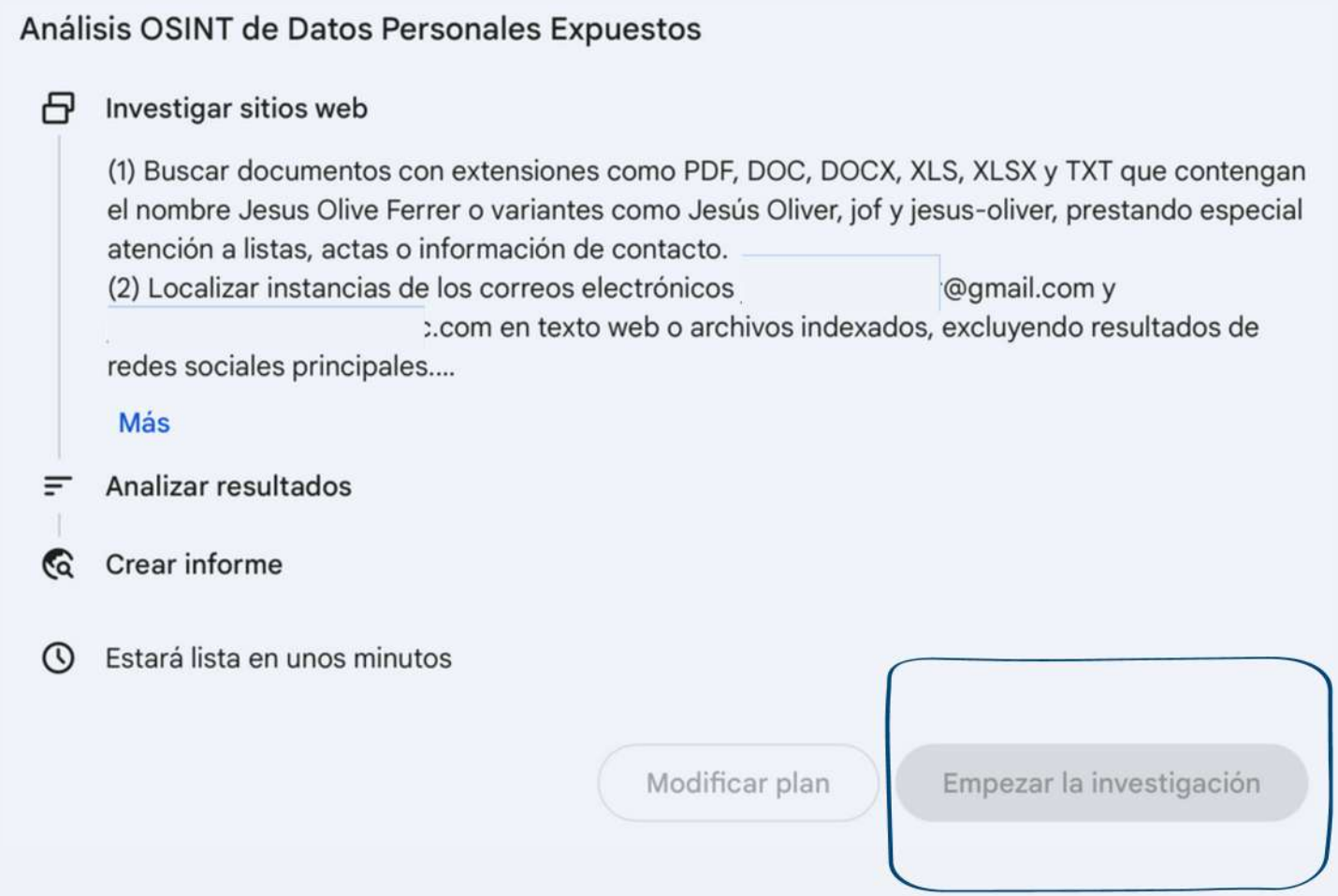
El "+" es solo una convención explicativa, para que entiendas que van juntos.
En mi caso, Jesús Oliver.
En cambio, el "-" sí que debes mantenerlo: Jesus-Oliver.

Por último, una vez hayas indicado tu nombre, apellidos, teléfono...
no dejes los paréntesis en "Datos a analizar".

4. **Dale a enviar**

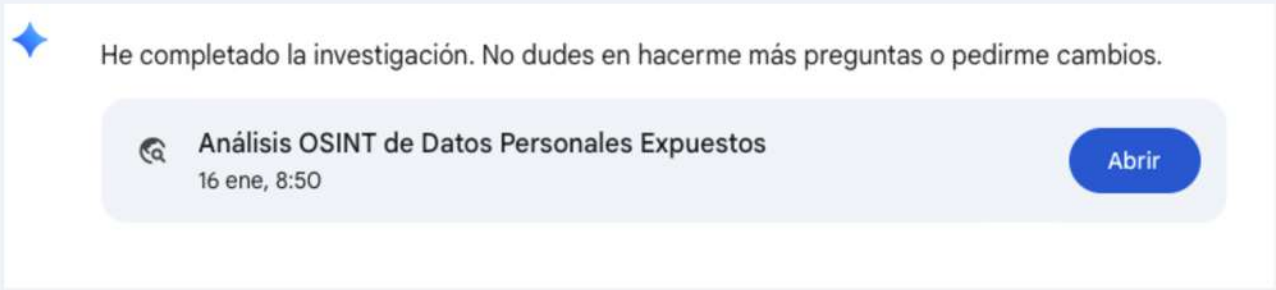


5. Revísalo y dale a “Empezar la investigación”.



Tardará unos 10 minutos aproximadamente.

6. **Ya lo tienes**



En “Compartir y exportar” puedes compatirlo, exportar a documentos dentro de Gemini o copiar el contenido en el portapapeles.

Y si les das a crear, lo puedes convertir en:

Incluso te da el código html

```
204
205         <!-- Arrow MD+ -->
206         <div class="hidden md:flex items-center justify-center">
207             <div class="text-4xl text-slate-500">→</div>
208         </div>
209         <!-- Arrow Mobile -->
210         <div class="md:hidden flex items-center justify-center py-2">
211             <div class="text-2xl text-slate-500">⬇</div>
212         </div>
213
214         <!-- Step 2 -->
215         <div class="bg-slate-700 p-6 rounded-xl border-t-4 border-violet-500 relative hover-lift">
216             <div class="absolute -top-3 -right-3 bg-violet-500 text-white font-bold w-8 h-8 rounded-full flex items-cente
217             <div class="text-4xl mb-4">🔍</div>
218             <h4 class="text-xl font-bold text-white mb-2">Ejecutar Dorks</h4>
219             <p class="text-sm text-slate-300">Usa los comandos avanzados en Google para filtrar ruido. <br><span class="t
220         </div>
221
222         <!-- Arrow MD+ -->
223         <div class="hidden md:flex items-center justify-center">
224             <div class="text-4xl text-slate-500">→</div>
225         </div>
226         <!-- Arrow Mobile -->
227         <div class="md:hidden flex items-center justify-center py-2">
228             <div class="text-2xl text-slate-500">⬇</div>
229         </div>
```

7. **Ahora en base a lo que te haya dado, itera:**

Me ha interesado esta parte del informe “Matriz de evaluación del riesgo”, así que le pido que me marque una hoja de ruta para eliminar esos datos. Aquí hago pantallazo para que veas a lo que me refiero, pero en el prompt basta con referirte a “Matriz de evaluación del riesgo”.

Categoría de Dato	Detalle del Artefacto	Fuente / Vector	Nivel de Riesgo
Móvil Personal		Documento PDF (	**CRÍTICO**
Email Corporativo		Metadatos Web /	**MEDIO**
Email Histórico		Documento PDF (	**MEDIO**
Usuario Skype		Documento PDF (	**ALTO**
Dirección Física		Registro Mercant	**ALTO**
Dirección Histórica		Registro Mercant	**MEDIO**
Perfil Académico		Webs Institucion	**BAJO**

Exportar a Hojas de cálculo

Por cierto, te la puedes bajar en excel y tenerlo en local.

con los datos de la matriz de evaluación de riesgo crea una hoja de ruta para modificar o eliminar mis datos de cada uno de estos sitios web

Aquí tienes la hoja de ruta operativa detallada para la eliminación o mitigación de los datos expuestos, priorizada según el nivel de riesgo identificado en la matriz del informe.

FASE 1: RIESGO CRÍTICO (Actuación Inmediata)

Objetivo: Eliminar el número de móvil personal y el ID de Skype expuestos.

FASE 2: RIESGO ALTO (Infraestructura y Huella Digital)

Objetivo: Cortar la asociación pública entre tu correo corporativo y tu usuario de administración, y dificultar el rastreo de tu dirección física.

Y así con todas las fases indicándote como proceder. Por ejemplo:

Cuerpo del mensaje (Plantilla sugerida):

> "A la atención del Delegado de Protección de Datos: Detecto que mis datos personales (teléfono móvil privado y usuario de Skype) siguen expuestos públicamente en un documento alojado en sus servidores. Dado que nuestra relación profesional finalizó hace años, el tratamiento de estos datos carece de base legal vigente. Solicito la eliminación inmediata del archivo o la anonimización de mis datos de contacto en el mismo en un plazo máximo de 72 horas, conforme al RGPD."

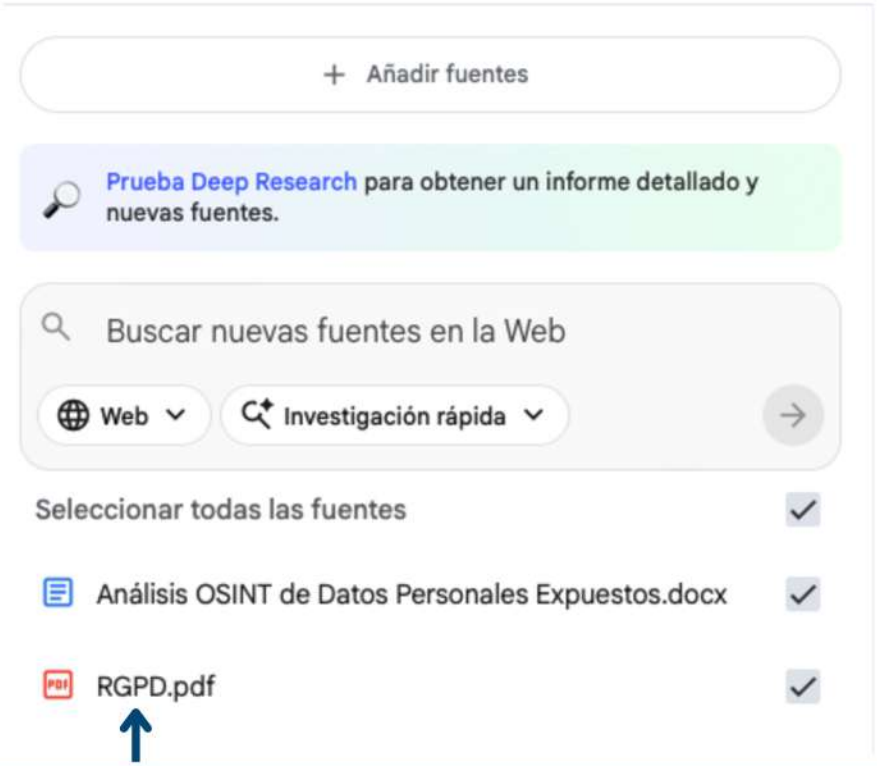
Ahora, nos vamos a NotebookLM.

NotebookLM

8. Abre NotebookLM

Crea un cuaderno nuevo y súbele el documento del análisis de Gemini. Dale a Studio-Mapa mental y tendrás estructurado visualmente lo que tienes que hacer.

Ahora descarga el documento oficial RGPD -del BOE- y súbelo también.



9. Dale este prompt

"Basándote en el documento del RGPD y considerando que el informe OSINT identifica mi número de móvil personal expuesto en un PDF de 2015 de E redacta un correo formal al DPO de esa empresa. Cita los artículos específicos del RGPD que obligan a la supresión de datos antiguos que ya no tienen finalidad comercial, y argumenta por qué mantener ese PDF es una infracción."

Y te arrojará unas propuestas listas para copiar y pegar:

Aquí tienes una propuesta de correo formal redactada para ser enviada al Delegado de Protección de Datos (DPO) de I :. Este borrador integra los hallazgos técnicos del informe OSINT y la fundamentación jurídica estricta del RGPD.

Asunto: EJERCICIO DE DERECHOS RGPD: Solicitud urgente de supresión de datos personales y derecho al olvido

A la atención del Delegado de Protección de Datos (DPO) de I :: *(Correo sugerido en el informe: info@.)* [1]

Estimado/a Sr./Sra.:

Por medio de la presente, y en virtud de lo dispuesto en el **Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD)**, me dirijo a usted para ejercer mi **derecho de supresión ("derecho al olvido")** respecto a mis datos personales que actualmente se encuentran expuestos públicamente en los servidores de su organización sin una base jurídica vigente que lo justifique.

1. HECHOS Y DATOS EXPUESTOS Un análisis de seguridad reciente ha identificado que mantiene alojado y accesible públicamente un documento histórico que data del año 2015, el cual expone mi información personal de contacto directo. Los detalles del archivo son los siguientes:

- **Ubicación del archivo (URL):**

`https://www. /media/( -2015.pdf` [2, 3]

10. **Dirígite a los responsables**

El análisis ha terminado y el **diagnóstico** es claro.

Con esta auditoría, has marcado la hoja de ruta definitiva. Ya no es una incógnita, es un **plan de acción.**

Ahora toca la **fase de ejecución**: ponerse en contacto.

Iniciando protocolo de supresión de datos y limpieza de huella digital.

Si crees que esta guía le puede interesar
a alguien más, **no dudes en hacérsela llegar.**